

Panduan Penggunaan Instruktur

Langkah demi langkah bagi instruktur pengajar untuk membuat materi kurikulum, melacak bagi hasil, dan menjawab pertanyaan kelas.

1. Pendaftaran & Persetujuan Akun

A. Mendaftar Akun Pengajar

1. Masuk ke formulir pendaftaran akun Utama Courses.
2. Pilih peran Anda secara eksplisit sebagai **Instruktur**.
3. Isi data diri Anda dengan lengkap, pecahkan kalkulasi matematika captcha, lalu klik **Daftar Sekarang**.

PROSES VERIFIKASI & APPROVAL ADMIN

Guna menjamin mutu pembelajaran tinggi di Utama Courses, semua pengaju instruktur baru melalui proses moderasi manual oleh Administrator. Setelah mendaftar, mohon tunggu maksimal 1x24 jam hingga Administrator memverifikasi kredensial mengajar Anda. Pemberitahuan disetujui akan terkirim secara otomatis melalui email Anda.

2. Pembuatan & Penyusunan Kurikulum Kursus

A. Membuat Kursus Baru

1. Setelah login ke Dasbor Instruktur, buka menu **Kursus Saya**.
2. Klik tombol **Buat Kursus Baru**  di sudut kanan.
3. Lengkapi data kursus:
 - **Judul Kursus:** Nama kursus yang deskriptif dan profesional.
 - **Harga (IDR):** Tentukan harga jual kursus Anda.
 - **Kategori:** Pilih bidang materi belajar yang pas.
 - **Cover Image:** Unggah gambar cover bertema kaca rasio 16:9 yang memukau.
 - **Deskripsi Detail:** Jabarkan ringkasan keuntungan, silabus, dan prasyarat kursus.
4. Klik **Simpan Draf** atau langsung **Terbitkan**.

B. Menyusun Bab & Modul Pembelajaran

Di dalam tab kurikulum kursus yang baru diterbitkan, Anda dapat menyusun struktur materi secara bertingkat:

1. Klik tombol **Tambah Bab Baru** (misal: "Bab 1: Pendahuluan").
2. Di bawah bab tersebut, klik **Tambah Materi Baru** untuk melampirkan:
 - **Video:** Masukkan tautan video Youtube/Vimeo.
 - **Dokumen:** File lampiran PDF presentasi pelajaran atau latihan soal.
 - **Teks:** Artikel teori lengkap berformat tulisan Markdown.

3. Interaksi Siswa & Forum Diskusi

A. Menjawab Pertanyaan Kelas (Q&A)

Komunikasi aktif merupakan kunci kepuasan siswa Anda. Buka menu **Diskusi & Pertanyaan** di dasbor Instruktur untuk melihat semua pertanyaan yang diajukan oleh siswa di dalam materi Anda. Balas pertanyaan mereka secara lengkap dan ramah untuk meningkatkan reputasi mengajar Anda di platform.

4. Laporan Pendapatan & Pembagian Komisi

A. Sistem Transparansi Transaksi

Di dasbor pengajar, Anda memiliki akses penuh ke visualisasi grafik statistik penjualan kursus Anda secara detail. Anda dapat melacak:

- Jumlah siswa aktif terdaftar di masing-masing kursus Anda.
- Total pendapatan kotor dan bersih (setelah dipotong komisi platform yang disepakati bersama admin).

TIP MENGAJAR: LENGKAPI PROFIL PUBLIK

Buka menu **Edit Profil** dan isi riwayat bio profesi/keahlian Anda secara mendetail disertai foto profil beresolusi tinggi. Profil instruktur yang lengkap dan profesional terbukti dapat menaikkan minat beli siswa hingga 80%!